

Согласовано

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Нефтекамск

«14» октября 2015г.
М.П. И.С. Абсалямов



Утверждаю

Глава администрации городского
округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

«14» октября 2015г.
М.П. Р.М. Давлетов



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 36
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 2030205261442
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01 октября 2015 года
из ОГРН 2030205261442
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специальный специалист 2-й группы
Яхлова И.И.
(подпись)
«01» октября 2015 года



г. Нефтекамск
2015 год

9184

25092015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», реорганизовано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Нефтекамск № 925 от 15 апреля 2015 года путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №27 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 27 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 36.

1.3. Статус Учреждения:

- 1) организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение;
- 2) по типу реализуемых основных образовательных программ – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дошкольного образования детей.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или

приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Городской округ город Нефтекамск Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 452685, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 77А.

фактический адрес Учреждения: 452685, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 77А.

фактический адрес Учреждения: 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, проспект Юбилейный, дом 11 Б.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинский осмотр 1 раз в год за счет Учредителя.

1.15. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.16. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения или специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение. В Учреждении устанавливается гарантированное сбалансированное питание, в соответствии с возрастом и временем пребывания детей в Учреждении. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

Контроль организацией питания возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями главы Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение получения дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения является:

- 1) создание условий для реализации гарантируемого гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающих всестороннее развитие способностей ребенка;
- 2) стимулирование общего, творческого и интеллектуального развития личности для оптимальной реализации возможностей данного возрастного периода и последующего обучения в школе;
- 3) реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- 4) осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 5) осуществление социальной защиты личности детей;
- 6) формирование компетентной педагогической позиции родителей и включение их в образовательный процесс;
- 7) реализация дополнительных (в том числе платных) образовательных программ, физкультурно-оздоровительных и лечебно-профилактических услуг.

Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организованных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психофизиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

- 1) финансово-хозяйственная деятельность;
- 2) организационно-управленческая деятельность;
- 3) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 4) оздоровительная деятельность;
- 5) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе) за пределами определяющих статус Учреждения образовательных программ;
- 6) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, консультативной помощи;
- 7) образовательная деятельность по адаптивным образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета), согласно Положению о платных дополнительных образовательных услугах.

Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится через банк и средства зачисляются на лицевой счет Учреждения в органах казначейства.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируется законодательством Российской Федерации:

- 1) указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- 2) изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей;
- 3) формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- 5) заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- 6) в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости предоставления услуг, договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- 7) издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов, определение размера платы на оказываемые услуги и т.д.;
- 8) заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 9) родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате.

Учреждение может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

2.9.1. образовательное:

- 1) обучение иностранным языкам;
- 2) организация групп для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению;

2.9.2. развивающее:

- 1) познавательно-интеллектуальное развитие (экологический кружок, математический кружок);
- 2) художественно-эстетическое развитие (кружок рисования, ручного труда);
- 3) оказание логопедической помощи и консультирование;
- 4) оказание психологической помощи и консультирование;
- 5) организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- 6) организация кружков по интересам и спортивных секций.

2.9.3. оздоровительные:

- 1) использование оздоровительных напитков;
- 2) оказание услуг по массажу;
- 3) выполнение физиопроцедур.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения

возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является городской округ Нефтекамск Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- 3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) средства от приносящей доход деятельности;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя, или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.17. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении заведующего Учреждением;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленным в бюджете соответствующего уровня на основании действующего законодательства и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.20. Заинтересованные лица (члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители) обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности. Они не должны использовать возможности Учреждения, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения, и совершать те или иные действия, в том числе при совершении сделок, что могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- 2) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета;
- 3) создавать при Учреждении городские ресурсные центры, экспериментальные площадки (городские, республиканские, федеральные), действующие на основании Положений, утверждаемых Учредителем;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- 5) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- 6) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 7) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;
- 8) образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях

развития и совершенствования образования, действующие в соответствии со своими Положениями, Уставами;

- 9) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- 10) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 11) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 12) самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования, расписание непосредственно – образовательной деятельности Учреждения;
- 13) выбирать, использовать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания, образовательных технологий, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- 14) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка детей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 15) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 16) создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- 17) разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- 18) осуществлять прием детей в Учреждение;
- 19) оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организовывать научно-методическую работу;
- 21) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 22) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке, а также иную необходимую

финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- 3) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- 9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, предоставлять информацию о своей деятельности (самообследования), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- 10) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- 11) производить расходование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с заданием Учредителя;
- 12) осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет;
- 13) обеспечить создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- 14) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 15) обеспечить в Учреждении условия содержания детей не ниже нормативных;
- 16) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

- 17) создать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, и работников Учреждения;
- 18) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении на официальном сайте в сети «Интернет».

Правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении в целях обеспечения открытости и доступности указанной в Правилах информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Республики Башкортостан.

4.7. Образовательный процесс.

4.7.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

4.7.2. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерных программ. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.7.3. Программа Учреждения определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена на:

- 1) создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- 2) на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.7.4. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие следующие образовательные области:

- 1) социально-коммуникативное развитие;
- 2) познавательное развитие;
- 3) речевое развитие;
- 4) художественно - эстетическое развитие;
- 5) физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности – как сквозных механизмах развития ребенка).

4.7.5. Содержание коррекционной работы и /или инклюзивного образования включается в Программу.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование направлена на:

- 1) обеспечение коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им квалифицированной помощи в освоении Программы;

2) освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7.6. Учреждение создает специальные условия для получения дошкольного образования с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания;
- 2) специальные учебные пособия и дидактические материалы;
- 3) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- 4) предоставление услуг ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь.

Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.7.7. Освоение Программы в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.

4.7.8. Образовательная деятельность дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Могут быть организованы также:

- 1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7.9. Режим работы Учреждения установлен по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.7.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность, исходя из финансовых, материально-технических и кадровых условий Учреждения и содержания образовательных программ.

4.7.11. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

4.7.12. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.7.13. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

4.7.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 1,5 до 3 лет не более 10 минут,
- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

В середине непосредственно образовательной деятельности проводится физкультминутка, перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.7.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.7.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.7.17. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.7.18. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

4.7.19. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с сеткой непосредственно образовательной деятельности.

4.7.20. Сетка непосредственно образовательной деятельности принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.7.21. Время непосредственно образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года и особенностями Программы Учреждения

4.7.22. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения непосредственно образовательной деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

4.7.23. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Группы в Учреждении функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.7.24. Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику.

4.7.25. Длительность пребывания детей в Учреждении определяется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7.26. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.27. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.7.28. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 кв. м на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.7.29. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет определяется в соответствии с СанПиН. Допускается организация разновозрастных (смешанных) групп компенсирующей направленности с учетом возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.7.30. Комплектование групп комбинированной направленности реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Рекомендованное количество детей в группах комбинированной направленности определяется в соответствии с СанПиН.

4.7.31. Продолжительность обучения в каждой возрастной группе 1 год.

4.7.32. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом, на основании направления (путевки), медицинского заключения, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, далее родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все личные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7.33. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе представления образовательных услуг, содержания воспитанника, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Учреждении.

4.7.34. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

4.7.35. Отчисление ребенка из Учреждения происходит при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);

- 2) по достижению школьного возраста;
- 3) по соглашению сторон.

Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей записью в Книге учета движения детей.

4.7.36. Место за ребенком сохраняется на время:

- 1) болезни ребенка;
- 2) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 3) отпуска родителей (законных представителей) при предъявлении документов, подтверждающего предоставление отпуска;
- 4) при не функционировании Учреждения в связи с ремонтом;
- 5) на время отсутствия ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам.

4.7.37. Порядок посещения Учреждения ребенком по индивидуальному графику определяется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.7.38. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.7.39. В целях материальной поддержки воспитания и обучение детей, посещающих Учреждение, реализующие Программу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.8. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.8.1. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.8.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

4.8.3. Дети в Учреждении имеют право на:

- 1) гарантированную охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- 2) обеспечение эмоционального благополучия;
- 3) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4) защиту человеческого достоинства;
- 5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) развитие творческих способностей и интересов;
- 8) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и (или) физическом развитии;
- 9) получение образования в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) услуг.

4.8.4. Родители (законные представители) имеют право и обязаны:

- 1) воспитывать своих детей;
- 2) нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;
- 3) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 4) преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами;
- 5) обеспечить получение детьми общего образования;
- 6) защищать законные права и интересы своих детей;
- 7) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- 8) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- 9) заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 10) оказывать благотворительную помощь в реализации уставных задач и развития Учреждения;
- 11) выполнять настоящий Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- 12) соблюдать условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- 13) своевременно вносить плату за содержание ребенка в размерах и порядке установленных Постановлением Правительства Республики Башкортостан;
- 14) своевременно (в день отсутствия ребенка) ставить в известность педагогического работника группы или заведующего Учреждением об отсутствии ребенка, его болезни;
- 15) приводить ребенка в Учреждение здоровым и опрятным;
- 16) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 17) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 18) защищать права и законные интересы своих детей;
- 19) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- 20) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 21) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 22) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 23) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- 24) осуществлять благотворительную деятельность в отношении Учреждения для реализации уставных задач и развития Учреждения;
- 25) участвовать в образовательном процессе и решать текущие вопросы, возникающие в ходе реализации прав детей на обучение.

Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей.

При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

4.8.5. Педагогические работники имеют право:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.6. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

4) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

8) к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.8.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно - технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий,

предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами- возмещение вреда, причиненному ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 14) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 15) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо лицу его заменяющего о возникновении ситуации, представляющей угрозы жизни и здоровья людей, сохранности имущества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 8) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования санитарных правил и нормативов, пожарной безопасности, охраны труда, иные локальные нормативные акты;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 11) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 12) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 13) выполнять условия трудового договора;
- 14) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) детей;
- 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и локальными актами учреждения.

4.11. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы;
- 4) право на выбор учебных пособий и материалов и иных средств обучения в соответствии с Программой, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, разработке и внедрении инноваций;
- 6) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- 11) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.15. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не

допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- 7) копию аттестационного листа или приказа, удостоверения;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) медицинское заключение (медицинскую книжку установленного образца) об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении.

4.19. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.20. Помимо оснований предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятия решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 11) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным

образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- 12) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 13) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым учредителем;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.2. Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава.

6. Органы Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет – высший орган управления Учреждением.
- 2) Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения.
- 3) Общее собрание работников – коллегиальный орган самоуправления работников Учреждения.
- 4) Родительский комитет Учреждения – орган самоуправления Учреждения.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 2 человека;
- 2) представители работников Учреждения – 2 человека;
- 3) представители общественности – 1 человек, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, в том числе имеющий заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Количество представителей муниципальных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8. Управление Учреждением

8.1. Руководителем Учреждения является заведующий назначаемый и освобождаемый главой администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании распоряжения и заключения с ним трудового договора.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.2. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

8.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени автономного Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- 4) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 5) открывает лицевые счета Учреждения и иные счета;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными федеральными законами;
- 8) организует ведение личных дел, трудовых книжек, иной документации работников Учреждения;
- 9) утверждает графики работ и расписания непосредственно образовательной деятельности, должностные инструкции работников Учреждения;
- 10) представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению и поощрению;
- 11) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- 12) организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, принимает меры к устранению сообщенных в них недостатков в деятельности Учреждения;
- 13) осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения,

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществляет программное планирование его работы;
- 14) обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения;
 - 15) обеспечивает выполнение предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса базы Учреждения;
 - 16) совместно с органами самоуправления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, учебных планов, годовых планов и других локальных актов;
 - 17) контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения непосредственно образовательной деятельности, всех других видов деятельности и воспитательных мероприятий;
 - 18) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
 - 19) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;
 - 20) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
 - 21) согласовывает с руководителем органа управления образованием, действующем на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан все служебные командировки и отпуска;
 - 22) содействует аттестации, подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;
 - 23) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - 24) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - 25) организует надлежащий учет, движение и хранение документации Учреждения;
 - 26) организует обустройство прилегающей к Учреждению территории;
 - 27) организует обработку персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - 28) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
 - 29) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ детский сад № 36, решает иные вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящий доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8.6. Взаимоотношения работников и заведующего Учреждением, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.7. Руководитель Учреждением несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

9. Иные органы Учреждения

9.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все воспитатели, медицинские работники, специалисты. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассматривает и принимает план учебно-воспитательной работы на учебный год, локальные акты;
- 2) дает рекомендации по определению направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- 4) отбирает и рассматривает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 5) решает вопросы по организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, проведения опытно-экспериментальной работы;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- 7) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- 8) заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения;
- 9) подводит итоги воспитательно-образовательной и оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения за учебный год;
- 10) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 3/4 работников.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 3) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 4) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед руководителем и Учредителем.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

9.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, Коллективного договора, изменения и дополнения, вносимые в них;
- 2) рассмотрение, обсуждение и предложение к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, графиков работ, графиков отпусков, других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- 6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 7) рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально – технической базы Учреждения;
- 8) избрание представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- 9) рассмотрение других вопросов, вносимых на его обсуждение.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Председателем Общего собрания работников является заведующий Учреждением.

9.3. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

Основными задачами Родительского комитета являются:

9.3.1. содействие администрации Учреждения:

- 1) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, оздоровительно-профилактических мероприятий, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- 2) в защите законных прав и интересов детей;
- 3) в организации и проведении мероприятий;

9.3.2. рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

9.3.3. организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя - Администрации городского округа город Нефтекамск.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.3. Локальные правовые акты утверждаются Руководителем Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

13.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

13.2. Изменения и дополнения в Уставе разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Устав составлен в 8 (восьми) экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

38 (тридцать восемь) листов

Глава администрации городского округа
город Нефтекамск, Республики Башкортостан
/ Р.М.Давлетов/

Председатель Комитета по управлению собственностью
Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по городу Нефтекамск
/ И.С.Абсалямов/

Заведующий Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением детский сад № 36 ГО г. Нефтекамск
/ Л.С.Муталлимова/